

## INFORME DE GESTIÓN DETALLADA DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

### ACTIVIDAD 1:

Proyectar respuesta a los derechos de petición, tutelas, cumplimientos de sentencias, incidentes de desacato y demás documentos que le sean asignados a través del correo electrónico, la plataforma MIRAVE o el Sistema de Gestión Documental Orfeo.

### CUOTA 1- JULIO

- Revisé, proyecté y elaboré 10 respuestas a los derechos de petición enviados a través de la plataforma Orfeo y del correo electrónico del Programa de Discapacidad. Estas peticiones provenían de personas con discapacidad y solicitaban ayudas técnicas como: Sillas de ruedas, tarjeta MIO y empleabilidad. No de solicitudes atendidas así:

✓ 202541460200017461 202541730101255162 202541730101332962

✓ 202541460200017471 202541510100008624 202541730101302532

✓ 202541460200017491 202541320400010114 202541730101292652

✓ 202541730101158262 202541730101351802 202541730101053232

202541730101234002 202541730101344342

[https://drive.google.com/drive/folders/19x-mTOZlhA\\_pc3x3fOi44xRrfmshPY](https://drive.google.com/drive/folders/19x-mTOZlhA_pc3x3fOi44xRrfmshPY)

### CUOTA 2- AGOSTO

- Proyecté la respuesta a los derechos de petición allegados a través de la plataforma Orfeo y el correo electrónico, de la siguiente manera:

✓ 202541460200019141

✓ 202541730101382672

✓ 202541730101423862

✓ 202541730101398072

<https://drive.google.com/drive/folders/1D365qaKLSa5fMI3lYygyI0m2tJTAElDd>

### CUOTA 3- SEPTIEMBRE

- Revisé, proyecté y elaboré respuestas a los derechos de petición enviados a través de la plataforma Orfeo y del correo electrónico del Programa de Discapacidad. Estas

peticiones provenían de personas con discapacidad y solicitaban ayudas técnicas como: Sillas de ruedas, tarjeta MIO y empleabilidad. No de solicitudes atendidas así:

- ✓ 202541450100121682
- ✓ 202541460200021731
- ✓ 202541730101509992
- ✓ 202541460200021241

<https://drive.google.com/drive/folders/1clodNWrbWBKjRo7tG6RIRlswcysCc-yKJ>

#### **CUOTA 4 OCTUBRE**

- Revisé, proyecté y elaboré respuestas a los derechos de petición enviados a través de la plataforma Orfeo y del correo electrónico del Programa de Discapacidad. Estas peticiones provenían de personas con discapacidad y solicitaban ayudas técnicas como: Sillas de ruedas, tarjeta MIO y empleabilidad. No. de solicitudes atendidas así:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nQ3PXYFUhKL\\_VCEa2FkWz5pNJHKAaIJ9](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nQ3PXYFUhKL_VCEa2FkWz5pNJHKAaIJ9)

#### **CUOTA 5 NOVIEMBRE**

- Revisé, proyecté y elaboré respuestas a los derechos de petición enviados a través de la plataforma Orfeo y del correo electrónico del Programa de Discapacidad. Estas peticiones provenían de personas con discapacidad y solicitaban ayudas técnicas como: Sillas de ruedas, tarjeta MIO y empleabilidad. No. de solicitudes atendidas así:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lpnlhl2JbzMIZL7XgUR1vipZgxYomZb>

#### **CUOTA 6 DICIEMBRE**

- proyecté y elaboré respuestas a los derechos de petición enviados a través de la plataforma Orfeo y del correo electrónico asignadas por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17\\_Z2G0N5GSKiMywOLS6S\\_xqg0GTKFP\\_Fb](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17_Z2G0N5GSKiMywOLS6S_xqg0GTKFP_Fb)

#### **ACTIVIDAD 2:**

Brindar asesoría jurídica a las personas con discapacidad, familias y cuidadores; así como a las diversas entidades públicas y privadas acerca de los derechos de las personas con discapacidad, y el mecanismo para su protección, proyectando los derechos de petición, tutelas y las solicitudes de articulación con otras instituciones para atender los casos de la población

## **CUOTA 1 - JULIO**

- ✓ Brindé orientación jurídica a la señora Stefanie Sánchez, cuidadora quien solicitó apoyo para la gestión de atención especializada para su primo en condición de discapacidad. Se le indicó que dicha solicitud debe ser presentada ante la entidad prestadora de salud (EPS) a la que se encuentra afiliado el paciente, cuando su estado de salud así lo amerite, y siempre que cuente con el respaldo médico correspondiente, como la historia clínica, concepto profesional y orden médica
- ✓ Brindé asesoría jurídica a la señora Luz Dary Copete persona con Discapacidad y su cuidador el señor Jhon Fredi Cortez quienes solicitaron orientación en donde pueden reclamar si un vecino que vive en la misma casa de propiedad horizontal no permite realizar las reparaciones que son necesarias en la vivienda a lo cual se les indicó

[https://drive.google.com/drive/folders/1pWue2sHY1-l1i7bR\\_XldJSmP57jeSI1R](https://drive.google.com/drive/folders/1pWue2sHY1-l1i7bR_XldJSmP57jeSI1R)

## **CUOTA 2 - AGOSTO**

- ✓ Brindé asesoría jurídica al señor Giovani, el día 4 de agosto donde manifestó interés en cómo acceder a la pensión de sobreviviente a lo cual se le orientó como acceder a ese tipo de pensión explicándole que los requisitos Debe haber cotizado mínimo 50 semanas en los últimos 3 años anteriores a la muerte el cual puede solicitar en el fondo de pensión de la persona fallecida Registro civil de defunción del causante.
- Registro civil de nacimiento y/o matrimonio o prueba de convivencia (declaraciones extra juicio, certificaciones).
- Documentos que demuestren dependencia económica si aplica.
- Certificados médicos en caso de discapacidad de hijos o hermanos.
- Certificación de estudios para hijos de 18 a 25 años.
- Documento de identidad de todos los beneficiarios.

[https://drive.google.com/drive/folders/1sDGblrOnp3jAa6Cla91P8Npjl5O\\_8QU](https://drive.google.com/drive/folders/1sDGblrOnp3jAa6Cla91P8Npjl5O_8QU)

## **CUOTA 3 – SEPTIEMBRE**

- ✓ Brindé orientación jurídica detallada, la diferencia existente entre la pensión por invalidez, regulada en el Sistema General de Pensiones, y la condición de persona

con discapacidad, entendida como un reconocimiento de carácter administrativo y social, más no pensionario. Se precisó que la pensión por invalidez se otorga conforme a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993 y sus normas reglamentarias, siempre que la persona cumpla con los requisitos de:

- Haber sido calificada con una pérdida de capacidad laboral igual o superior al 50%, según lo determina la Junta Regional o Nacional de Calificación de Invalidez.
- Acreditar el número mínimo de semanas cotizadas exigidas en la normatividad vigente, dependiendo de la edad y el porcentaje de pérdida de capacidad laboral.

[https://drive.google.com/drive/folders/1P2ZGVlu\\_Yt2USgPDHnZlQdpQS\\_8SJqtV](https://drive.google.com/drive/folders/1P2ZGVlu_Yt2USgPDHnZlQdpQS_8SJqtV)

#### **CUOTA 4 OCTUBRE**

- ✓ Realicé orientación jurídica al señor Kevin Jasset Orozco, persona con discapacidad respecto a las acciones a seguir en caso de no recibir respuesta a un derecho de petición dentro del término legal establecido.

Durante la atención se le explicó el procedimiento contemplado en la Ley 1755 de 2015, **los** recursos disponibles para la protección del derecho fundamental de petición y la posibilidad de interponer una acción de tutela en caso de vulneración de dicho derecho.

- ✓ [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/119-YR4\\_DQEwbsXRz\\_ql4mUVVr-swykqe](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/119-YR4_DQEwbsXRz_ql4mUVVr-swykqe)

#### **CUOTA 5 NOVIEMBRE**

- Esta actividad no se realizó en este periodo

#### **CUOTA 6 DICIEMBRE**

- ✓ Brindé orientación jurídica a población vulnerable con el fin de que las personas conocieran sus derechos, comprendieran los mecanismos para garantizarlos y accedieran a información clara sobre los procedimientos y rutas institucionales disponibles. Esta labor permitió fortalecer sus capacidades para ejercer y defender sus derechos de manera informada.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FgtdYqFKs41AeIZg2njFVdlur567bBNF>

#### **ACTIVIDAD 3:**

Suministrar información a personas con discapacidad, familias y cuidadores acerca de rutas de atención y productos de apoyo en oficina, comunas y corregimientos, en el marco del

fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad, familias y cuidadores en Santiago de Cali.

#### **CUOTA 1- JULIO**

- Apoyé la atención de personas con discapacidad en jornada de entrega de ayudas técnicas, realizada en la oficina del CAM, consistente en entrega de tarjetas para el transporte masivo - MIO.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Zy755DWGbO00Xiorwx454MK5FN4uOvRB>

#### **CUOTA 2- AGOSTO**

- Apoyé la atención de personas con discapacidad en jornada de entrega de ayudas técnicas, realizada en la oficina del CAM, consistente en entrega de tarjetas para el transporte masivo - MIO.

<https://drive.google.com/drive/folders/1xs6-Ekc4dbOhCvQUWagNR4Bz6Kd6zmq4>

#### **CUOTA 3- SEPTIEMBRE**

- Apoyé la atención de personas con discapacidad en jornada de entrega de ayudas técnicas, realizada en la oficina del CAM, consistente en entrega de tarjetas para el transporte masivo – MIO.

<https://drive.google.com/drive/folders/1KmUh2Y388s52BlrYfPWvYMYWVdheoRdw>

#### **CUOTA 4 OCTUBRE**

- Realicé atención a personas con discapacidad, sus familiares y/o cuidadores que ingresan a la oficina del Programa de Discapacidad ubicada en el piso 1 del CAM, que buscan información o solicitan una ayuda por parte de la Alcaldía, le brindé la información pertinente y procedí a inscribir en el link de registro de la atención diaria.

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QbNLP3gjiqClwfRdLCKLWT\\_nrfY9U085](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QbNLP3gjiqClwfRdLCKLWT_nrfY9U085)

#### **CUOTA 5 NOVIEMBRE**

- ✓ Realicé atención a personas con discapacidad, sus familiares y/o cuidadores en la comuna 21, que buscan información o solicitan una ayuda por parte de la

Alcaldía, le brindé la información pertinente y procedí a inscribir en el link de registro de la atención diaria.

[https://drive.google.com/drive/folders/1nmNclC\\_bcPG\\_atO5fVhdo34do24EokaT](https://drive.google.com/drive/folders/1nmNclC_bcPG_atO5fVhdo34do24EokaT)

### **CUOTA 6 DICIEMBRE**

Realicé atención a personas con discapacidad, sus familiares y/o cuidadores en la comuna 21, que buscan información o solicitan una ayuda por parte de la Alcaldía, le brindé la información pertinente y procedí a inscribir en el link de registro de la atención diaria

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JZKC3f1ZnvN6fkALKwmQ3fmT3gLtIVeJ>

### **ACTIVIDAD 4:**

Brindar apoyo a la Secretaría técnica del Comité Municipal de Discapacidad en articulación con el Sistema Nacional de Discapacidad.

### **CUOTA 1- JULIO**

- Realicé la revisión del acta de la primera sesión, la cual fue aprobada durante la segunda sesión del Comité Municipal de Discapacidad, realizado el día 15 de Julio, en compañía del líder del proceso. Una vez verificada la información y con la respectiva autorización del líder del proceso, se dejó el documento listo para su firma y archivo.

[https://drive.google.com/drive/folders/1KoeESWDS\\_rl-FqiY1v6ILhAM-dhYdqQK](https://drive.google.com/drive/folders/1KoeESWDS_rl-FqiY1v6ILhAM-dhYdqQK)

### **CUOTA 2 -AGOSTO**

- ✓ Esta actividad no se realizó este periodo

### **CUOTA 3–SEPTIEMBRE**

- ✓ El día 4 de Septiembre, proyecté oficio invitación dirigido a los organismos que integran el Comité Municipal de Discapacidad, con el fin de convocarlos a la 3 sesión del Comité Municipal. El propósito de dicha convocatoria fue que cada organismo miembro socializara su respectivo Informe de Gestión ante los representantes del Comité Municipal de Discapacidad, en cumplimiento de los principios de participación, transparencia y rendición de cuentas que rigen este espacio interinstitucional.

[https://drive.google.com/drive/folders/1g0HoMKpJRd073O9Whn3P\\_iVPnmr8gvOM](https://drive.google.com/drive/folders/1g0HoMKpJRd073O9Whn3P_iVPnmr8gvOM)

#### **CUOTA 4 OCTUBRE**

- Asistí al Tercer Comité Municipal de Discapacidad, espacio en el que participaron los organismos que integran dicho comité. Durante la sesión, cada entidad socializó su respectivo informe de gestión ante los representantes del Comité Municipal de Discapacidad, dando cumplimiento a los principios de participación, transparencia y rendición de cuentas que orientan este escenario interinstitucional

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MZtLRM6xdbbUGM4YVqLdEqpUWQiUNkLi>

#### **CUOTA 5 NOVIEMBRE**

Asistí al Tercer Sesión de la Mesa Técnica Distrital en Salud. El día 05 de Noviembre de 2025, asistí de manera presencial a la tercera sesión de la Mesa Técnica Distrital en Salud de Discapacidad, desarrollada en articulación con el Comité Municipal de Discapacidad, en el auditorio principal de la Secretaría de Salud de Santiago de Cali, a partir de las 2:00 p.m.

Durante la jornada se abordaron temas de gran relevancia para el fortalecimiento de la gestión en materia de discapacidad, entre ellos:

- ✓ Avances en el procedimiento de certificación de discapacidad en Santiago de Cali.
- ✓ Presentación del registro de cuidadores y/o asistentes personales de personas con discapacidad.
- ✓ Socialización de la Estrategia de Rehabilitación Basada en Comunidad (RBC), destacando sus avances y retos.
- ✓ Revisión de los logros y avances en la articulación intersectorial.
- ✓ Ponencia del Ministerio de Trabajo sobre los principales aspectos de la reforma laboral en Colombia.
- ✓ Este espacio permitió el intercambio de experiencias, el fortalecimiento del trabajo interinstitucional y la identificación de estrategias conjuntas orientadas al bienestar de las personas con discapacidad en el Distrito de Santiago de Cali

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fO5Dcz7-L6OieHRYG-aakYec7nQuUXMr>

#### **DICIEMBRE CUOTA 6**

- Esta actividad no se realizó este periodo

#### **ACTIVIDAD 5:**

Realizar talleres de capacitación para la conformación de organizaciones con reconocimiento jurídico y Comités locales de discapacidad en articulación con el Sistema Nacional de Discapacidad.

#### **CUOTA 1- JULIO**

- Esta actividad no se realizó durante este periodo

## **CUOTA 2 –AGOSTO**

Realicé presencia a la segunda asistencia técnica dirigida a los Comités Locales de Discapacidad, en donde se desarrolló el tema de Capacidad Jurídica y Toma de Decisiones – Ley 1996 de 2019

[https://drive.google.com/drive/folders/1n0sHvjVANt2iFxm3Jh\\_NFG\\_1qcGC9aC](https://drive.google.com/drive/folders/1n0sHvjVANt2iFxm3Jh_NFG_1qcGC9aC)

## **CUOTA 3 SEPTIEMBRE**

Esta actividad no se realizó este mes

## **CUOTA 4 OCTUBRE**

- ✓ Brindé el taller denominado: “Sensibilización sobre Discapacidad Celebrando la Diferencia”, en el auditorio de la Fundación Apedco, con el objetivo de fomentar una cultura organizacional inclusiva a través de talleres de sensibilización sobre discapacidad, orientados a fortalecer la empatía, el respeto por la diversidad y la implementación de ajustes razonables y buenas prácticas de atención e interacción con personas con discapacidad

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jRmVAA1UMWNcxPtyaPjdqg8KFBSjFo5y>

## **CUOTA 5 NOVIEMBRE**

- ✓ Esta actividad no se realizó

## **CUOTA 6 DICIEMBRE**

- Brindé el taller denominado “*Sensibilización sobre Discapacidad*” a la entidad solicitante, con el fin de fomentar una cultura organizacional inclusiva mediante actividades orientadas a fortalecer la empatía y el respeto por la diversidad.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bTnXW-8s9myy6xegKg8yDQgi4qxW9cVU>

## **ACTIVIDAD 6**

Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

## **CUOTA 1- JULIO**

- ✓ Participé el 26 de Julio, a las 10:00 a.m., en la presentación de la oferta institucional en el corregimiento de Felidia, en articulación con otros organismos de la Alcaldía. El objetivo de la jornada fue socializar los servicios y programas disponibles, promover el acceso a la oferta institucional y atender las necesidades de la comunidad a través de un espacio de acercamiento y orientación interinstitucional.

Durante la jornada, en representación del Programa de Discapacidad, se brindó orientación a la comunidad, y cinco (5) personas manifestaron su interés en ser preinscritas en la base de datos del programa, con el fin de acceder a la ruta de atención y a los servicios disponibles para la población con discapacidad

- ✓ Participé en las reuniones convocadas por el equipo administrativo y el líder del Programa para hacer seguimiento a los reportes de información en el componente jurídico y demás procesos que se encuentran a mi cargo.

<https://drive.google.com/drive/folders/16Fs00yMZGU46D6ms1HXOJZJZekII-zU6>

## **CUOTA 2 -AGOSTO**

- ✓ Asistí al segundo encuentro comunitario realizado en valle grande con el fin de presentar información clara y oportuna a personas con discapacidad, así como a sus familias y cuidadores. Durante el evento, socialicé la oferta institucional del Programa de Discapacidad, destacando los servicios, beneficios y apoyos disponibles para esta población, con el fin de garantizar el ejercicio pleno de sus derechos y mejorar su calidad de vida

<https://drive.google.com/drive/folders/144TyK-NrFh--vyhBFcjf50KWXmOKrnOa>

## **CUOTA 3 -SEPTIEMBRE**

- ✓ Realicé entrega de carpeta contractual conforme a la lista de chequeo

<https://drive.google.com/drive/folders/1x-t-fcqdHFwowBgg3j0oipjcJzksJL7k>

## **CUOTA 4 OCTUBRE**

- ✓ Asistí al foro de Políticas públicas con enfoque de género el día 8 de octubre del 2025 en la universidad autónoma de occidente con el fin de tener un análisis, reflexión y el intercambio de experiencias sobre la incorporación del enfoque de género en la formulación, implementación y evaluación de las políticas públicas.
- ✓ Apoyé en la organización, impresión y foliación de la carpeta presentada por el operador, con el fin de garantizar la correcta presentación, orden y soporte documental requerido para los procesos administrativos y de seguimiento contractual.

- ✓ Asistí al debate del Consejo de Juventudes en la universidad icesi con el fin de fortalecer la participación democrática y el ejercicio ciudadano de las y los jóvenes, brindándoles un espacio para expresar sus ideas, proponer soluciones y debatir sobre temas que afectan a la juventud en el territorio.
- ✓ Asistí al festival relámpago de torneo de fútbol realizado el día 12 de octubre del 2025 con fin de promover la integración, la sana convivencia y el aprovechamiento del tiempo libre entre los participantes, especialmente jóvenes y comunidades locales.
- ✓ Participé en una reunión convocada por el líder del programa, con el fin de socializar y coordinar la agenda de actividades, metas y acciones a desarrollar durante el presente mes, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- ✓ Asistí al foro “Familia, Resistencia y Memoria en las Comunidades Negras”, espacio orientado a la reflexión y reconocimiento del papel fundamental de la familia en los procesos de construcción de identidad, memoria histórica y resistencia cultural dentro de las comunidades negras. La participación tuvo como fin fortalecer el conocimiento sobre la diversidad étnica y cultural, promover el respeto por las raíces afrodescendientes y visibilizar los aportes de estas comunidades en la consolidación de una sociedad más inclusiva y equitativa

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16ff0nN47-wZXyrfb7QPvg1n8rBEPKr7a>

## **CUOTA 5 NOVIEMBRE**

- ✓ Apoyé el día 28 de Octubre en la organización del recorrido vivencial para identificar emociones relacionadas con la salud mental, realizado en las instalaciones de la Oficina de Juventudes. Esta actividad se llevó a cabo con el fin de promover la reflexión, el reconocimiento y la gestión de las emociones entre los jóvenes, fomentando el bienestar emocional, la empatía y el autocuidado. Además, buscó generar un espacio participativo que fortaleciera la salud mental y el desarrollo personal en el ámbito juvenil.
- ✓ Participé el día 30 de Octubre en el recorrido vivencial para la identificación y armonización de emociones, realizado en el Liceo Santa Inés. La actividad tuvo como fin promover la comprensión, expresión y manejo adecuado de las emociones, fortaleciendo la salud mental y el bienestar emocional de los participantes. Durante el recorrido se trabajaron y armonizaron emociones como la alegría, la tristeza, la ira, el miedo y la sorpresa, fomentando la reflexión, la empatía y la convivencia positiva dentro del entorno escolar.
- ✓ Asistí al foro “Familia, Resistencia y Memoria en las Comunidades Negras”, espacio orientado a la reflexión y reconocimiento del papel fundamental de la familia en los procesos de construcción de identidad, memoria histórica y resistencia cultural dentro de las comunidades negras. La participación tuvo como fin fortalecer el conocimiento sobre la diversidad étnica y cultural, promover el respeto por las raíces afrodescendientes y visibilizar los aportes de estas comunidades en la consolidación de una sociedad más inclusiva y equitativa

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1N0xb9GMSG22xUG4QA0w1QKrGkRD-EAwt>

## **CUOTA 6 DICIEMBRE**

- ✓ Proyecté el oficio de invitación dirigido a los diferentes organismos para la sesión de la Comisión de Concertación y Decisión 2025, con el fin de garantizar su participación activa en el proceso de diálogo, coordinación y toma de decisiones relacionadas con los temas priorizados para el año.
- ✓ Proyecté el oficio de invitación dirigido a los nuevos consejeros del Consejo de Juventudes 2025 para la sesión de la Comisión de Concertación y Decisión, con el fin de promover su participación activa en la construcción, concertación y toma de decisiones relacionadas con las políticas y procesos que impactan a la juventud.
- ✓ Proyecté el oficio de invitación dirigido al presidente del Consejo para la sesión de la Comisión de Concertación y Decisión 2025, con el fin de asegurar su participación en los espacios de articulación y toma de decisiones que orientan las acciones y lineamientos establecidos para el periodo.
- ✓ Proyecté el oficio de solicitud de donación dirigido a diferentes entidades y tiendas de cadena, con el fin de gestionar apoyos que contribuyan al fortalecimiento de las actividades y procesos desarrollados en beneficio de la comunidad.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dqtrdf6YkCJ2P1ZYj16RNRBqqq6IkMKH>

Con este informe se da cumplimiento a lo establecido en el literal B de la CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión 4146.010.26.1.470.2025

*Johana Caicedo*

VILMA JOHANA CAICEDO *Gisselle Castillo*

CC:1143825943